

**Uchwała nr: XIII / 51 / 2015
Rady Miejskiej w Błazowej
z dnia 26.10.2015r.**

w sprawie : przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm./ oraz art.5a ust.1 ustawy z dn.24.04.2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn.zm./

Rada Miejska uchwała :

PROGRAM WSPÓŁPRACY Gminy Błazowa na 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 us.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1

Ileokroć w treści jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.);
2. Programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Błazowa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
4. środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w myśl art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
6. Gminie – rozumie się przez to Gminę Błazowa;
7. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Błazowej,
8. komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat Urzędu lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową Gminy , udzielona będzie dotacja;
9. otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
10. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy:

1. Celem głównym Programu współpracy jest pobudzanie aktywności obywatelskiej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy .
2. Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 4) wykorzystywanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 5) usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami;
 - 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 8) wyłonienie reprezentacji organizacji w Gminie , w celu bardziej szczegółowego wypracowania programów współpracy na kolejne lata;
 - 9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miny przez włącznie do ich realizacji organizacji;
 - 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy:

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

§ 4

Zakres przedmiotowy:

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

Formy współpracy:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne:

W roku 2015 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii,
- 2) pomocy społecznej,
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 5) upowszechniania turystyki,
- 6) wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 9) ochrony praw konsumentów.

§ 7

Okres realizacji Programu współpracy:

Program współpracy obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu współpracy:

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:
 - 1) Burmistrz Białowej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 3) Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
 - 4) Komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;

- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

§ 9

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu współpracy:

1. Gmina przeznaczy w 2016 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie współpracy nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu współpracy:

1. Oceniając sposób realizacji Programu współpracy należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Burmistrza Białowej;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

§ 11

Informację o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji:

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych i Skarbnika Gminy.
2. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez komórki merytoryczne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) opracowanie projektu Programu współpracy z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych;
 - 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
 - 5) przedłożenie na posiedzenie Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Programu współpracy, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Burmistrz Białowej ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji w formie zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań, spośród wymienionych w § 6.
3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Białowej dokonuje wyboru dwóch osób - przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów - na członków Komisji.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Burmistrz Białowej powołuje każdorazowo Komisję celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
5. W skład Komisji, obok przedstawicieli wyłonionych w trybie ust. 1 – 3, wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego.

6. W pracach Komisji mogą brać udział – na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e Ustawy – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
7. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.
8. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
10. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi Białowej w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

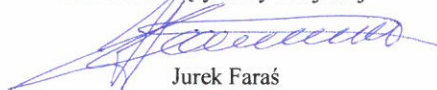
§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białowej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Jurek Faraś