

UCHWAŁA Nr V/17/2015
Rady Miejskiej w Błażowej
z dnia 9 marca 2015r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Błażowej oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)

Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Błażowej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr X/53/2011 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Błażowej oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

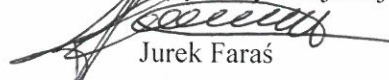
§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Jurek Faraś

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W BŁAZOWEJ

Podstawą działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Błazowa jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
2. Uchwała Rady Gminy nr X/52/2011r. z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie: „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015”
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Błazowej.
2. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) **Zespole** - oznacza to Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Błazowej.
 - 2) **Burmistrzu** - oznacza to Burmistrza Błazowej
 - 3) **Przewodniczącym** - oznacza to Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 4) **Zastępcy Przewodniczącego** - oznacza to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 5) **Sekretarza** - oznacza to Sekretarza Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 6) **Członku** - oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej.
 - 7) **Grupie roboczej** - oznacza to grupę osób powołaną do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
 - 8) **Porozumieniu** - należy przez to rozumieć porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem Błazowej, a podmiotami których przedstawiciele wejdą w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczące wzajemnej współpracy szczególnie z zakresie zapisu, iż członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych. Stanowi ono jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu wytypowanych przedstawicieli, właśnie w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i zawodowych.
 - 9) **Problemie** - oznacza to każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy społecznej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
 - 10) **Przemocy w rodzinie** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

- 11) **Procedurze „Niebieskiej Karty”** - oznacza to Procedurę „Niebieskie Karty” obejmującą ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie określonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209, poz. 1245), wydane na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dn. 29 lipca 2011r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
- 12) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zasadniczym Celem Zespołu jest realna współpraca służb na rzecz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych celem rozwiązania zaistniałego problemu i budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w Gminie Błazowa w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

Tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie zespołu powoływani i odwoływani są przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
3. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - 3) Policji
 - 4) oświaty
 - 5) ochrony zdrowia
 - 6) organizacji pozarządowych
4. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi.
5. W skład Zespołu mogą wchodzić również prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione w ust. 3 i 4 działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Członkowie zespołu, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 powoływani są na czas nieokreślony.
7. Burmistrz odwołuje członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) instytucji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) zainteresowanego członka Zespołu,
 - 4) członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 przedłożony Burmistrzowi w formie pisemnej winien zawierać dane osobowe członka, funkcję, jaką pełni w Zespole oraz szczegółowe uzasadnienie przyczyn mogących stanowić podstawę odwołania.

9. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 4

Struktury wewnętrzne i organizacja Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwsze posiedzenie Burmistrz może zaprosić przedstawicieli podmiotów, z którymi zawarł Porozumienie, oraz innych przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Burmistrz, członkowie Zespołu oraz przedstawiciele podmiotów, z którymi Burmistrz zawarł Porozumienie, mogą wskazać kandydatów do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 4.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera:
 - 1) Przewodniczącego, do zadań, którego należy:
 - a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - b) koordynowanie i kierowanie pracami Zespołu,
 - c) zwoływanie, ustalanie porządku i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
 - d) sporządzanie i przedkładanie Burmistrzowi sprawozdania z działalności Zespołu za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku kalendarzowego, a na żądanie Burmistrza obowiązany jest w każdym czasie niezwłocznie przedstawić informację z działalności za wskazany okres.
 - e) współpraca z członkami Zespołu i grup roboczych oraz przedstawicielami innych podmiotów i specjalistami w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - f) gromadzenie w celach statystycznych i ewaluacyjnych danych dotyczących m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup.
 - g) w oparciu o zebrane dane dokonywanie oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponowanie niezbędnych korekt.
 - h) opracowywanie projektów dokumentów regulujących pracę Zespołu.
 - i) zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i sprawowanie merytorycznego nadzoru nad członkami Zespołu.
 - j) pomoc w racjonalnym wykorzystaniu czasu pracy, przydzielanie zadań i stałe doskonalenie metod pracy członków Zespołu.
 - k) wykonywanie poleceń i zadań powierzonych przez Burmistrza oraz ponoszenie przed nim odpowiedzialności za prawidłowe ich realizowanie i wykonanie.

2) Zastępcę Przewodniczącego do zadań, którego należy:

a) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub czasowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

3) Sekretarza do zadań, którego należy:

a) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego w razie ich nieobecności lub czasowej niemożności pełnienia przez nich obowiązków.

b) prowadzenie dokumentacji Zespołu w tym m.in.: prowadzenie rejestrów posiedzeń, sporządzenie protokołów i list obecności z każdego posiedzenia Zespołu i przedkładanie ich w terminie do 7 dni Przewodniczącemu Zespołu.

5. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 pełnią funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza przez okres 4 lat.
6. Okres, o którym mowa w ust. 5 rozpoczyna się w marcu 2015r. i kończy się 31 grudnia ostatniego roku kalendarzowego, w którym upływa czteroletni okres pełnienia przez osoby wskazane w ust. 4 pkt 1-3 ww. funkcji.
7. Wybór osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Burmistrza.
8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 7 odbywa się w obecności wszystkich powołanych Zarządzeniem Burmistrza członków Zespołu.
9. W przypadku nieobecności członka Zespołu głosowanie odbywa się na kolejnym wyznaczonym przez Burmistrza posiedzeniu nie później jednak niż w terminie do 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
10. Posiedzenie Zespołu, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz, a kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący, który może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
11. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
12. Pracami Zespołu na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 kieruje Burmistrz, a Przewodniczący kieruje pracami Zespołu na kolejnych posiedzeniach.
13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
14. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.
15. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, o którym mowa w ust 2 członek Zespołu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Burmistrza o okolicznościach uniemożliwiających uczestnictwo i przedłożyć pisemne uzasadnienie lub stosowny dokument na potwierdzenie stanu faktycznego, który załącza się do listy obecności.
16. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek Zespołu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego zadań i przedłożyć pisemne uzasadnienie lub stosowny dokument na potwierdzenie stanu faktycznego, który załącza się do listy obecności.

17. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, przy którym działa Zespół.
18. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni robocze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błazowej w godzinach pracy Urzędu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 5

Zadania i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół realizuje zadania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 3, 4 i 5 oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. W indywidualnych przypadkach w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze.
4. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - 3) Policji
 - 4) oświaty
 - 5) ochrony zdrowia
5. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
7. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
 - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
8. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują polecenia i zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność za prawidłowe ich realizowanie i wykonanie.

10. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup roboczych współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie.
11. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mają obowiązek zapoznania się i stosowania ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, i uchwał, które są podstawą działania Zespołu oraz procedur opracowanych na potrzeby Zespołu jak również systematyczne śledzenie zmian w przepisach prawa oraz skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji powierzonych zadań.
12. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują swoje zadania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie w oparciu o obowiązującą procedurę „Niebieska Karta”.
13. Uchwałę o zakończeniu procedury „ Niebieska Karta” podejmuje Zespół.
14. Członkowie Zespołu opracowują i/lub aktualizują wzory dokumentów, którymi posługuje się Zespół i grupy robocze w pracy.
15. Przewodniczący Zespołu przedkłada Burmistrzowi dokumenty, o których mowa w ust. 14 do zatwierdzenia.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 gromadzone są w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz może wydawać wytyczne dotyczące pracy Zespołu.
2. Burmistrz może żądać od członków Zespołu informacji związanych z działalnością Zespołu.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej.
4. Zespół posługuje się pieczęciami o treści:
 - 1) Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Błazowej,
 - 2) Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Błazowej.