

Błażowa, 15.07.2024

ZAPYTANIE O WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania p.n.: „Sporządzenie planu ogólnego gminy Błażowa” obejmującego obszar miasta i gminy Błażowa” w jej granicach administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest uchwała nr LXVIII/407/2023 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 24.10.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Błażowa.

Zamawiający:

Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa - w celu ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia dla zadania p.n.: „Sporządzenie planu ogólnego gminy Błażowa, obejmującego obszar miasta i gminy Błażowa” w jej granicach administracyjnych,

zwracamy się

do Państwa z prośbą o wycenę usługi z zakresu planowania przestrzennego wyszczególnionej w Załączniku nr 2.

Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie wysokości nakładów finansowych dla usługi z zakresu planowania przestrzennego.

Miejsce i termin dostawy dokumentu:

Szacowaną wartość przedmiotu zamówienia w postaci wypełnionego Załącznika nr 1 Formularz szacowania wartości przedmiotu zamówienia proszę przesłać na adres e-mail: msowa@blazowa.itl.pl, dostarczyć osobiście lub tradycyjną pocztą do Urzędu Miejskiego w Błażowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, pok. nr 11 (sekretariat) **w terminie do pięciu dni** od daty otrzymania niniejszego zapytania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Błażowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, pok. 1, tel. 172301725. Osoba do kontaktu Małgorzata Sowa.

Celem ułatwienia wyliczenia szacowanej wartości przedmiotu zamówienia w załączeniu przedkładamy opis przedmiotu zamówienia.

Załączanie uzupełnionego Opisu przedmiotu zamówienia nie jest wymagane.

Zamawiający wymaga podania kwoty wraz z wszystkimi kosztami opracowania, w której będą się mieścić także koszty opracowań około planistycznych, a także koszty towarzyszące niezbędne do przyjęcia planu ogólnego przez Radę Miejską w Błażowej i udostępnienia zbiorów danych przestrzennych w rozumieniu obowiązujących przepisów.

Zamawiający nie jest obowiązany do podpisania umowy z Wykonawcą, który przedstawi ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz szacowania wartości przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia

Z poważaniem

BURMISTRZ BŁAŻOWEJ

Jerzy Kocój

Znak sprawy: BiG.6722.2.2024.1

.....
(oznaczenie Wykonawcy - pieczęć)

Numer telefonu:

e-mail

Osoba do kontaktu:

FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania p.n.:

Nawiązując do Zapytania o wartość przedmiotu zamówienia na zadanie p.n.

„Sporządzenie planu ogólnego gminy Białowa” obejmującego obszar miasta i gminy Białowa” w jej granicach administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest uchwała nr LXVIII/407/2023 Rady Miejskiej w Białowej z dnia 24.10.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Białowa.

podajemy szacowaną wartość przedmiotu zamówienia:

Cena netto: zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Znak sprawy: BiG.6722.2.2024.1

Opis przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie planu ogólnego gminy Błazowa” obejmującego obszar miasta i gminy Błazowa” w jej granicach administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest uchwała nr LXVIII/407/2023 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 24.10.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Błazowa.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie planu ogólnego gminy Błazowa, obejmującego obszar miasta i gminy Błazowa” w jej granicach administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest uchwała nr LXVIII/407/2023 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 24.10.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Błazowa.
2. Zakres opracowania będzie obejmował:
 - Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu miasta i gminy Błazowa,
 - Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
 - Sporządzenie planu ogólnego miasta i gminy Błazowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, art. 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz z uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Zamawiający wymaga

osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych, a także przewiduje 3-krotne ich przeprowadzenie w ramach procedury planistycznej.

- Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej na każdym etapie postępowania, w szczególności:
 - zawiadomień i ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - wykazu wniosków do projektu planu ogólnego z propozycją rozpatrzenia wniosków przez wójta wraz z uzasadnieniem,
 - wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
 - wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
 - ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
 - wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez wójta wraz z uzasadnieniem,oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. Przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Miejskiej uchwalającą plan ogólny.
- 4. Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia rady gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
- 5. Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.
- 6. Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego miasta gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
- 7. Ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa tj. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej prowadzonej przez Wojewodę (w tym, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę), rozstrzygnięcia skarg do sądu administracyjnego (w przypadku skarg na uchwałę planu ogólnego).
- 8. Prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny głównego projektanta planu ogólnego.
- 9. Wykonanie innych czynności niewymienionych powyżej, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:
 - Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy i miasta Błazowa -1 szt.

część tekstowa w wersji elektronicznej (*.docx, *.pdf)

część graficzna w wersji elektronicznej (*.jpg, *.pdf)

dane przestrzenne w wersji elektronicznej

-Opracowanie ekofizjograficzne - 1 szt.

część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf)

część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf)

-Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 szt.

część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf)

część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf)

-Plan ogólny gminy i miasta Błazowa wraz z załącznikiem i uzasadnieniem - 4 szt.

część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf)

część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf)

dane przestrzenne w wersji elektronicznej

11. Osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a co najmniej jedna osoba (główny projektant), musi spełniać co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.) i posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.

BURMISTRZ BŁĄZOWEJ

Jerzy Kocój