

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Błazowa, dnia

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Realizacja zadania: otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Błazowa w 2024 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi:
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.				
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
3. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
4. Termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
5. Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.				
6. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu.				
7. Oferta zawiera wymagane załączniki.				
8. W ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.				

Podpisy oceniających:

Błazowa, dnia.....

1.....

2.....

3.....

Karta oceny merytorycznej oferty

Imię i nazwisko oceniającego:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznane punkty
1.	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: - logiczna spójność oferty, - kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane), - doświadczenie w realizacji podobnych zadań, - współpraca z otoczeniem, - ocena rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji.	od 0 do 10	
2.	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym (harmonogramem i zakładanymi rezultatami).	od 0 do 10	
3.	Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu.	od 0 do 5	
4.	Ocena zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.	od 0 do 10	
5.	Ocena wkładu własnego finansowego (finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł) w realizację zadania (1 pkt: 1-19% całkowitych kosztów zadania; 2 pkt: 20-39%; 3 pkt: 40-59%; 4 pkt: 60-79%; 5 pkt: 80% i powyżej).	od 0 do 5	
6.	Ocena wkładu własnego rzeczowego i osobowego (praca społeczna członków / zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania)	od 0 do 5	
	Razem	Maksymalnie 45 pkt	

Białzowa, dnia

.....
(podpis oceniającego)