

**Uchwała nr VII/50/2003r
Rady Miejskiej w Błazowej
z dnia 30 maja 2003 roku**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust 2pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekstjednoty DzUz 2001r nr 142póz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U z 2003r nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Błazowej
uchwala co następuje**

I

§1

Z budżetu gminy mogą być udzielone dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku z przeznaczeniem na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy z zakresu:

- oświaty i wychowania
- pomocy społecznej
- kultury i sztuki
- kultury fizycznej i sportu
- innych ustawowych zadań gminy

§2

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej

§3

Burmistrz gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na urzędowej tablicy ogłoszeń, zakres zadań, które mogą być zlecone podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu gminy oraz termin składania wniosków

§4

1. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1 przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegających się o realizację zadania.
2. Wnioski /oferty/, o których mowa w ust 1 winny być złożone w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 2 winien zawierać:
 - szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania,

- *szczegółowy zakres rzeczowy zadania / dokładny opis, charakterystykę zadania/*
 - *termin i miejsce realizacji*
 - *kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podane kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania*
 - *oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku*
 - *ocenę wniosku przez właściwy referat urzędu gminy*
- 4 *Burmistrz Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.*
- 5 *W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek nie uzupełniony w określonym terminie nie będzie rozpatrywany.*
- 6 *Przy rozpatrywaniu wniosków /ofert/ o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:*
- *ważność zadania w strukturze zadań własnych gminy.*
 - *wysokość planowanych dochodów budżetu*
 - *przedstawioną kalkulację kosztów*
 - *ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek*
 - *ocenę wykonania zadań zleconych wnioskującego w okresie poprzednim w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*
- 7 *W przypadku złożenia wniosków /ofert/ przez kilku wnioskodawców Burmistrz Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wykonania zadania w rozumieniu ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych.*
- 8 *Burmistrz Gminy może dokonać wyboru wykonawcy zadania w przypadku gdy Złożony zostaje jeden wniosek /oferta/*
- 9 *Po rozpatrzeniu wniosków /ofert/ Burmistrz Gminy przedstawia propozycję wielkości dotacji na poszczególne zadania. do zaopiniowania właściwym Komisjom Rady Miejskiej*
10. *Wnioski pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie*

§5

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz gminy opublikuje poprzez rozplakatowanie na urzędowej tablicy ogłoszeń, zadania i kwoty dotacji ustalone z budżetu podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§6

1. *Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie, a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych .*
2. *Umowę, o której mowa w ust 1 zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż rok budżetowy*

§ 7

1. *Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu..*
2. *Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania (nie dłużej niż 30 dni).*
3. *W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana kwota podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami w terminie określonym w ust 2, nie później jednak niż do 8 stycznia następnego roku.*
4. *Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne inż. określone w umowie.*

§8

- 1 *Burmistrz Gminy może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania..*
- 2 *Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy.*
- 3 *Zakres kontroli obejmuje :*
 - *wykonanie zadania zgodnie z umową*
 - *udokumentowanie zrealizowanego zadania,*
 - *przeznaczenie i wykorzystania środków otrzymanych z budżetu*
- 4 *Z czynności kontrolnych sporządza się protokół*
- 5 *Na podstawie protokołu zleceńodawca w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zlecenia ,wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.*
- 6 *W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie , umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym , a przekazane środki finansowe na jego realizację wraz z ustawowymi odsetkami podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie jak w § 7pkt. 3.*

§9

1. *Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy, na rachunek wskazany w umowie.*
2. *Terminy przekazywania dotacji określa umowa*
3. *Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.*

§10

Burmistrz Gminy złoży sprawozdanie Radzie Miejskiej z realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu.

§ 11

*Traci moc Uchwała nr X/84/99 Rady Miejskiej w Białowej a dnia 8 grudnia 1999 r
W sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom nie
Zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu
Kontroli wykonania zleconego zadania.*

§ 12

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Bialic Stanisław*

