



Błazowa, 2021-11-30

Znak sprawy: BiG.6220.6.20.21

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa zadania

„Opracowanie opinii biegłego”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Błazowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa

Numer telefonu: 172297119, Numer faksu: 172297077

Adres strony internetowej: www.blazowa.com.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@blazowa.com.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Błazowej:

poniedziałek 7:30 – 16:00, wtorek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – poniżej 130.000,00 zł netto.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie opracowania opinii biegłego (wraz z uzasadnieniem i wnioskami) dot. kwalifikacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą, na działce nr 697 położonej na terenie Błazowa, gm. Błazowa, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu oddziaływania anten na miejsca dostępne dla ludności.

W skład rozpatrywanego przedsięwzięcia wejdą m.in.:

- wieża stalowa kratowa typu NL-1/54m o wysokości (łącznie z instalacją odgromową) 55,45 m n.p.t.,
- szafy sterujące typu RBS6130,
- szafka elektryczna TBSB,
- 3 anteny sektorowe typu ADU4518R7 rozmieszczone w sektorach: 140°, 250° i 340°, pracujące w systemie UMTS/LTE/GSM, zamocowane na wieży na wysokości 53 m n.p.t.,
- 4 anteny radioliniowe:
 - typu 0,6-23 skierowana na azymut 99°, wysokość zawieszenia 50,5 m n.p.t.,
 - typu 0,3-23 skierowana na azymut 192°, wysokość zawieszenia 50,3 m n.p.t.,
 - typu 0,6-18 skierowana na azymut 274°, wysokość zawieszenia 50,5 m n.p.t.,
 - typu 0,6-18 skierowana na azymut 339°, wysokość zawieszenia 50,5 m n.p.t.;

Anteny stacji bazowej posiadały będą następujące parametry:

- anteny sektorowe typu ADU4518R7, system UMTS/LTE/GSM:
 - pasmo pracy: 2100/900 MHz, max. moc nadajnika: 43,0 dBm, EIRP: 1784 W, max. pochylenie osi głównej wiązki promieniowania (tilt): 10°;
- antena radioliniowa typu 0,6-23:
 - dolna granica pasma pracy: 21994 MHz, max. moc nadajnika 25,0 dBm, EIRP 3467 W;

- antena radioliniowa typu 0,3-23:
dolna granica pasma pracy: 21994 MHz, max. moc nadajnika 25,0 dBm, EIRP 1072 W;
- antena radioliniowa typu 0,6-18:
dolna granica pasma pracy: 17685 MHz, max. moc nadajnika 25,5 dBm, EIRP 2630 W.

Karta informacyjna przedsięwzięcia znajduje się do wglądu w Urzędzie Miejskim w Błazowej pokój nr 1.

2. Celem opinii jest:

- ocena, czy zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w/w inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a więc do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
- wyjaśnienie zastrzeżeń i uwag społeczeństwa oraz odniesienie do argumentacji organizacji społecznej Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Przeciwdziałania Elektroskażeniom „Prawo do Życia”, które to zostały złożone w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 prace podobne do przedmiotu zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna opinie sporządzone na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w zakresie oddziaływania stacji bazowej telefonii komórkowej. Wykonane usługi należy potwierdzić dokumentami (referencje, opinie, protokoły odbioru itp.). Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie: **do 31 grudnia 2021.**

VI. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Ofertę w formie skanu podpisanego formularza oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Błazowej pokój nr 11 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: msowa@blazowa.itl.pl **do dnia 2021-12-08 do godz. 12:00**, w tytule wiadomości zaleca się wpisanie: „**Oferta – Znak sprawy: BiG.6220.6.20.21**”.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni złożone oferty wg kryterium :

- **najniższa cena – 50%**,
- **specjalistyczna wiedza i doświadczenie– 50%**.
za dwa opracowania 0 pkt,
za 3-4 opracowań 30 pkt,
za 5 i więcej 50 pkt.

VIII. Termin ważności oferty: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Sowa – tel. 172301725 e-mail: msowa@blazowa.itl.pl.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak sprawy nr: BiG.6220.6.20.21.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyn.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Streszczenie polityki prywatności | Zamówienia publiczne | Zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł. netto

Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) | Gmina Błazowa – TERYT: 1816023; REGON: 690581991; NIP: 813-32-99-999. **Dane kontaktowe |** 36-030 Błazowa, Plac Jana Pawła II 1; e-mail: gmina@blazowa.com.pl . **Polityka prywatności |** <http://blazowa.com.pl> , zakładka „**RODO**”.

Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:

1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł. Składamy Państwu zapytania ofertowe. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dokumentujemy przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.

2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.

3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.

4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

5. Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

6. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do sprzeciwu | Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko

w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

XII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Zatwierdzam

.....

BURMISTRZ BŁAŻOWEJ
woj. podkarpackie

BURMISTRZ BŁAŻOWEJ

Jerzy Kocój

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Gmina Błażowa
Plac Jana Pawła II 1
36-030 Błażowa

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
NIP..... REGON..... KRS.....
Powiat..... Województwo

Numer telefonu:..... Numer faksu:..... e-mail

Osoba do kontaktu:.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego znak : BiG.6220.6.20.21, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „**opracowania opinii biegłego (wraz z uzasadnieniem i wnioskami) dot. kwalifikacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą, na działce nr 697 położonej na terenie Błażowa, gm. Błażowa, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu oddziaływania anten na miejsca dostępne dla ludności**”.

Oferujemy wykonanie w/w robót objętych zamówieniem za cenę:

Cena netto: zł

Podatek VAT w stawce %: zł

Cena brutto: zł

Słownie cena brutto:.....

Oświadczamy i potwierdzamy w oparciu o załączone dokumenty (referencje), że:

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 prace podobne do przedmiotu zamówienia:

1).

2).

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i projektem Umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, i przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do **2021-12-31**.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie Umowy.
4. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr BiG.6220.6.20.21 - projekt

zawarta w dniu2021. r. w Błazowej pomiędzy:

Gminą Błazowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa, NIP: 813-32-99-999, REGON 690581991

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Błazowej

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, NIP

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

wybrany w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – poniżej 130.000,00 zł netto.

zwani dalej łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie opinii biegłego (wraz z uzasadnieniem i wnioskami) dot. kwalifikacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą, na działce nr 697 położonej na terenie Błazowa, gm. Błazowa, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu oddziaływania anten na miejsca dostępne dla ludności, określone w zapytaniu ofertowym oraz w Ofercie Wykonawcy.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr BiG.6220.6.20.21.

§ 2

Zakres zadania

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać opinię w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i specjalistyczną wiedzę wraz z uzasadnieniem i wnioskami zakresie kwalifikacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą, na działce nr 697 położonej na terenie Błazowa, gm. Błazowa, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu oddziaływania anten na miejsca dostępne dla ludności.
2. W/w dokument, opisany w pkt 1, będzie stanowił dowód w postępowaniu administracyjnym prowadzonym na wniosek strony przez „Zamawiającego” w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Budowie stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą” na działce nr 697 położonej na terenie Błazowa, gm. Błazowa, w oparciu o ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

w ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zmianami).

3. Ponadto w/w dokument, opisany w pkt 1, będzie stanowił wyjaśnienie zastrzeżeń i uwag stron postępowania oraz odniesienie do argumentacji organizacji społecznej Ogólnopolskiego Stowarzyszenie Przeciwdziałania Elektroskażeniom „Prawo do Życia”.
4. Zastrzeżenia i uwagi stron postępowania oraz karta informacyjna przedsięwzięcia zostaną przekazane wykonawcy w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że wykonana opinia będzie posiadała wszystkie niezbędne opracowania, uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu, przepisów prawa.
6. W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków itp. uzupełnień i wyjaśnień.
7. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania i zmiany zaakceptowanych wcześniej rozwiązań.
8. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

§ 3

Zgodność z przepisami

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego opinia biegłego będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że opracowana dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowa służyć będzie następującym celom:
 - 1) Dokonania kwalifikacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy stacji bazowej telefonii komórkowej sieci PLAY – RZE6002_B wraz z kablową linią zasilającą, na działce nr 697 położonej na terenie Błazowa, gm. Błazowa w zakresie oddziaływania na środowisko niezbędnego do prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie decyzji środowiskowej,
 - 2) Fachowego, popartego specjalistyczną wiedzą i przepisami prawa, wyjaśnienia zastrzeżeń społeczeństwa i organizacji w zakresie oddziaływania inwestycji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisaniu umowy.
 - 2) Zakończenie realizacji zadania **do dnia 2021-12-31**.
2. Za termin realizacji uważać się będzie datę opracowania, przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie może być zrealizowane jedynie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną o planowej dostawie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy przed planowym terminem dostawy przedmiotu umowy.
3. W terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty składające się na przedmiot umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone, nie dające się usunąć, wady lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 14 dni. W takiej sytuacji uznaje się że Wykonawca jest w opóźnieniu z terminem wykonania przedmiotu umowy.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na jego własny koszt wad lub braków dających się usunąć, zgłosi on Zamawiającemu fakt ich usunięcia. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty cenowej Wykonawcy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł netto**, podatek od towarów i usług VAT ... % w wysokości zł, co daje kwotę **zł brutto** (słownie: złotych .../100).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury za dane zadanie wraz z protokołem odbioru.
5. Wykonawca, w fakturze wskazuje:
 - jako Nabywcę:
Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, NIP 813-32-99-999,
 - jako Odbiorcę:
Urząd Miejski w Błażowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa.
6. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, a w przypadku jego zmiany - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
7. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny: 813-32-99-999.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub w inny sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość zapoznania się z nimi. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL o numerze 8133299999 (rozwiązanie brokera PEF Firmy Infinite IT Solutions).
13. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
15. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
16. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

§ 7

Obowiązki stron

1. Wykonawca lub osoba realizująca przedmiot umowy ma obowiązek posiadać stosowne uprawnienia, jeżeli do wykonywania danej czynności przepisy prawa wymagają posiadania stosownych uprawnień.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy, w razie ustalonej przez siebie potrzeby, Wykonawca uprawniony jest do przedstawiania Zamawiającemu listy dokumentów i informacji, które Zamawiający powinien przedłożyć Wykonawcy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo do przekazania Wykonawcy wszelkich materiałów, informacji oraz dokumentów lub ich kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i wskazanych na liście dokumentów i informacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania listy dokumentów Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja przygotowywana w ramach niniejszej umowy będzie kompletna, wyczerpująca i odpowiadająca celom Zamawiającego oraz zgodna z wymogami prawa.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez konsultowanie i uzgadnianie określonych rozwiązań dotyczących poszczególnych etapów tworzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że świadom jest wszelkich wymogów związanych z realizacją zadania

wynikających z przepisów prawa a także, że posiada właściwe kwalifikacje, personel, uprawnienia, doświadczenie i wyposażenie pozwalające mu na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej Umowy, włączając w to najwyższe standardy zawodowe, których oczekiwać można od posiadającego stosowne kwalifikacje i kompetencje, doświadczenie w świadczeniu usług podobnego rodzaju, na podobną skalę, w podobnym zakresie i o podobnym stopniu skomplikowania, co przedmiot zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że ma do dyspozycji materiały i urządzenia właściwe do wykonania zadania, oraz że zatrudnia bądź współpracuje z wystarczającą liczbą osób posiadających właściwe uprawnienia i kwalifikacje dla wykonania przedmiotowej usługi, oraz że będzie takowych zatrudniał lub z takowymi współpracował przez cały okres wykonywania dzieła.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy, zgodnie może być dokonana jedynie w przypadku wystąpienia poniższych warunków:
 - 1) zmiana terminu spowodowana: przedłużającymi się terminami uzyskania niezbędnych zezwoleń, pozwoleń, zgód i uzgodnień od właściwych organów administracyjnych - nie zawinionych przez Wykonawcę, klęskami żywiołowymi i warunkami atmosferycznymi, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu,
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - 3) zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia tj. zmiany ilości faktur z faktury końcowej na faktury częściowe zgodnie z wykonanym zakresem.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął działań bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) jeżeli pomimo, uprzednich zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub pomimo takiego wezwania uporczywie i w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 5) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jego uiszczenia Zamawiający nadal nie dokonał płatności.
3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i nastąpi w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek.
4. W przypadkach podanych w ust. 1 i 2 Strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) za wadliwe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 2,
 - 5) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innym spotkaniu związanym z realizacją przedmiotu umowy zwołanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, za każdą nieobecność.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Zawiadomienia, korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między Stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzona pisemnie.
2. Korespondencja może być przesyłana, w tym pocztą elektroniczną, doręczane osobiście za potwierdzeniem, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
3. Korespondencja będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie, siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, adresu poczty elektronicznej korespondencja wysłana na ostatni znany adres siedziby, poczty elektronicznej Strony uznają za doręczone.
4. Do formalnych kontaktów w sprawach związanych z niniejszą Umową upoważnieni zostają
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. kontaktowy:, e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12

Wybór prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....